

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Aika 02.02.2021, klo 16:00 - 16:41

Paikka Kaupunginhallituksen istuntosali/ sähköinen kokous

Käsitellyt asiat

§ 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 10 Pöytäkirjan tarkastus

§ 11 Ajankohtaiskatsaus

§ 12 Uhkasakon määrääminen maksettavaksi ja teettämisen asettaminen koskien piha-alueen siistimistä, Härmälä

§ 13 Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien piha-alueen siistimistä, Hermanninkatu 19

§ 14 Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien piha-alueen siistimistä ja rakennelmien poistamista, Terälahti

§ 15 Rakennuslupahakemus, Aspinniemenkatu 5, 21-50-R, 837-109-0967-0005

§ 16 Rakennuslupahakemus, Tampellan esplanadi 15, 21-51-R, 837-109-0967-0004

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Saapuvilla olleet jäsenet

Sirniö Ilpo, puheenjohtaja
Höyssä Matti, 1. varapuheenjohtaja
Ahonen Reeta
Harmaala Sonja
Kampman Ulla
Lindbom Kari
Lydén Erik
Mäkeläinen Suvi
Salonen Antti

Muut saapuvilla olleet

Sandström Hanna, Hallintosihteeri, sihteeri
Jaskanen Leena, rakennusvalvontapäällikkö
Kaleva Lassi, kaupunginhallituksen edustaja
Nikupaavo-Oksanen Tarja, viestintäsuunnittelija
Ruonala Heidi, lakimies, poistui 16:24
Willberg Harri, ympäristönsuojelupäällikkö

Poissa

Nurminen Mikko, johtaja

Allekirjoitukset

Ilpo Sirniö
Puheenjohtaja

Hanna Sandström
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Reeta Ahonen

Erik Lydén

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 05.02.2021 kaupungin internetsivuille
www.tampere.fi
05.02.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Hanna Sandström, pöytäkirjanpitäjä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 9

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Perustelut

Mahdollistettu osallistuminen sähköiseen kokoukseen yhtäläisin näkö- ja äänyhteyksin kuntalain 99 §:n ja hallintosäännön 120§:n mukaan Selman kokoustyötilalla ja Teams-kokouksella.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 10

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Päätösehdotus oli

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Reeta Ahonen ja Erik Lydén (varalle Sonja Harmaala).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 11

Ajankohtaiskatsaus

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Harri Willberg Ympäristönsuojelupäällikkö, Leena Jaskanen
Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Merkitään tiedoksi.

Perustelut

Katsaus ympäristö- ja rakennusjaoston ajankohtaisiin asioihin.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 12

Uhkasakon määrääminen maksettavaksi ja teettämisuhan asettaminen koskien piha-alueen siistimistä, Härmälä

TRE:413/10.03.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Ruonala

Valmistelijan yhteystiedot

Tarkastusinsinööri Katja Rajaniemi, puh. ja lakimies Heidi Ruonala, puh.
040 569 1218, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Kiinteistön 837-301-727-3, Nuolialantie 9 haltija määrätään maksamaan
21.1.2020 asetettu tuhannen (1 000) euron uhkasakko.

Kiinteistön 837-301-727-3, Nuolialantie 9 omistaja määrätään siistimään
kiinteistön piha-alue poistamalla sieltä ylimääräinen tavara ja käytöstä
poistetut ajoneuvot 30.4.2021 mennessä uhalla, että mahdollisen
laiminlyönnin varalta tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän
kustannuksella.

Perustelut

Ympäristö- ja rakennusjaoston kevätkatselmuksessa 3.5.2016 todettiin,
että kiinteistön 837-301-727-3, Nuolialantie 9 piha-alueelle on varastoitu
ajoneuvoja ja muuta tavaraa. Kiinteistön haltijaa on kehoitettu 25.5.2016
siistimään piha-alue poistamalla sieltä ylimääräinen tavara ja ajoneuvot.
Toimenpide tuli tehdä 30.9.2016 mennessä. Tarkastuksessa 11.1.2017
todettiin, että kehotusta ei ole noudatettu. Kiinteistö tarkastettiin
uudestaan 15.2.2019 ja todettiin, että kehotusta ei ole noudatettu.
Kiinteistön haltijalta on pyydetty useaan otteeseen vastine
selityspyyntöön. Kiinteistön haltija toimitti 19.8.2019 päivätyn kirjallisen
vastineen. Vastineen perusteella kiinteistön haltijalle annettiin 22.8.2019
lisäaikaa kiinteistön siistimiselle ylimääräisestä tavarasta ja ajoneuvoista
31.12.2019 asti. Suoritettua tarkastuksessa 10.1.2020 todettiin, että
kiinteistöä ei ole siistitty annetun lisäajan puitteissa.

Ympäristö- ja rakennusjaosto päätti 21.1.2020, että kiinteistön 837-301-
727-3 haltija veloitetaan 1 000 euron sakon uhalla siistimään kiinteistön
piha-alue ajoneuvoista ja muusta tavarasta 30.4.2020 mennessä.
Ympäristö- ja rakennusjaoston kevätkatselmuksessa 26.5.2020 todettiin,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

että ympäristö- ja rakennusjaoston antamaa päätöstä ei ole noudatettu täysin. Kiinteistön siistimistä on aloitettu etupihalta, mutta kiinteistön siistimistä ei ole suoritettu loppuun. Kiinteistön omistajalta on pyydetty vastine 15.7.2020, jonka johdosta rakennusvalvonta myönsi lisäaikaa kehotuksen noudattamiselle. Rakennusvalvonta myönsi 28.8.2020 lisäaikaa kiinteistön piha-alueen siistimiseen ylimääräisestä tavarasta ja ajoneuvoista 31.12.2020 mennessä. Tarkastuksessa 14.1.2021 todettiin, että ympäristö- ja rakennusjaoston antamaa päätöstä ei ole noudatettu annetun lisäajan puitteissa.

Vastineessaan 18.8.2020 kiinteistön omistaja on kertonut tilanteestaan ja niistä syistä, joiden vuoksi pihan siistimistä ei ole kaikilta osin saatu tehtyä.

Kiinteistön omistajalle on annettu useasti lisäaikaa veloitteiden suorittamiseen. Koska asetetusta uhkasakosta huolimatta toiminpiteitä ei ole tehty, katsotaan tarkoituksenmukaisesti asettaa teettämisuhka, jotta piha-alue saadaan siistityksi.

Rakennusvalvonta esittää, että 21.1.2020 asetettu tuhannen (1000) euron uhkasakko määrätään maksettavaksi ja kiinteistön omistaja veloitetaan siistimään piha-alue ylimääräisestä tavarasta ja ajoneuvoista 30.4.2021 mennessä uhalla, että mahdollisen laiminlyönnin varalta tekemättä jätetty toimenpide teetetään laiminlyöjän kustannuksella.

Tiedoksi

Kiinteistön haltija saantitodistuksin, Katja Rajaniemi, Pekka Rantanen, Heidi Ruonala

Liitteet

- 1 Pöytäkirjan ote-Yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto - 21.01.2020, klo 16:00
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Tarkastusasiakirjat_2021.pdf
(Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 3 Nuolialantie 9_kuvat 2021.pdf
(Verkkojulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 13

Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien piha-alueen siistimistä, Hermanninkatu 19

TRE:506/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Ruonala

Valmistelijan yhteystiedot

Tarkastusinsinööri Katja Rajaniemi, puh. 044 431 4306 ja lakimies Heidi Ruonala, puh. 040 569 1218, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Kiinteistön 837-35-6634-4, Hermanninkatu 19 haltija veloitetaan siistimään tontti poistamalla sieltä pressuilla peitetyt kasat sekä kontti 31.3.2021 mennessä mahdollisen laiminlyönnin varalta asetettavan tuhannen (1000) euron sakon uhalla.

Perustelut

Tarkastuksessa 25.4.2019 havaittiin, että kiinteistön Hermanninkatu 19 luoderajalla on varastoituna kontti, puutavaraa, tynnyreitä ja pressuilla peitetyjä kasoja. Osa tavaroista sijaitsi kaupungin tontilla. Kiinteistön haltijaa on kehotettu 2.5.2019 siistimään kiinteistö poistamalla käytöstä poistetut tavarat ja siirtämään tavarat pois kaupungin kiinteistöltä. Toimenpide tuli tehdä 31.10.2019 mennessä.

Tarkastuksessa 5.11.2019 todettiin, että kehotusta oli noudatettu osittain. Tavaroita oli siirretty pois kaupungin kiinteistöltä. Lisäksi havaittiin, että teollisuushallin takana oli vielä pressuilla peitetyjä kasoja ja kontti oli siirretty kiinteistölle Hermanninkatu 19. Kontin säilyttäminen kiinteistöllä vaatii rakennusluvan.

Kiinteistön haltija on antanut 16.12.2019 saapuneen vastineen. Vastineessa kerrotaan tehdyistä toimenpiteistä ja kiinteistöllä vielä olevasta tavarasta.

Kiinteistöllä pidettiin katselmus 25.8.2020 kiinteistön haltijan kanssa ja kiinteistön siistimiselle myönnettiin lisäaikaa 31.12.2020 asti. Tarkastuksessa 14.1.2021 todettiin, että kehotusta on noudatettu osittain. Kiinteistöllä kuitenkin varastoidaan edelleen tavaraa sekä konttia. Kontille ei ole vireillä rakennuslupaa.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Edellä mainitun perusteella esitetään, että ympäristö- ja rakennusjaosto velvoittaa kiinteistön 837-35-6634-4, Hermanninkatu 19 haltijan maankäyttö- ja rakennuslain 182 § nojalla , mahdollisen laiminlyönnin varalta tuhannen (1000) euron sakon uhalla siistimään tontin poistamalla sieltä pressuilla peitetyt kasat sekä kontin.

Tiedoksi

Kiinteistön haltija saantitodistuksin, Katja Rajaniemi, Pekka Rantanen, Heidi Ruonala

Liitteet

- 1 Kehotusasiakirjat
- 2 Hermanninkatu 19_kuvat.pdf
- 3 Vastine_Rexplan_Hermanninkatu 19.pdf

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 14

Määräys ja uhkasakon asettaminen koskien piha-alueen siistimistä ja rakennelmien poistamista, Terälahti

TRE:644/10.03.01/2021

Valmistelija / lisätiedot:
Heidi Ruonala

Valmistelijan yhteystiedot

Tarkastusinsinööri Katja Rajaniemi, puh. 044 431 4306 ja lakimies Heidi Ruonala, puh. 040 569 1218, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, 044 431 4306, puh. etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Kiinteistön 837-701-2-38, Niemikyläntie 355 omistaja veloitetaan tuhannen (1 000) euron sakon uhalla poistamaan kiinteistön piha-alueella on 2 pressusuojaa, kevytpeitteillä peitetyt kasat, käytöstä poistetut ajoneuvot, luvattomat rakennelmat ja aita 30.4.2021 mennessä.

Perustelut

Tarkastuksessa 4.4.2019 havaittiin, että kiinteistön 837-701-2-38, Niemikyläntie 355 piha-alueella on luvattomia rakennelmia, kevytpeitteillä peitettyjä kasoja ja käytöstä poistettuja ajoneuvoja sekä pressukatoksia. Kiinteistön haltijaa on kehoitettu 5.4.2019 siistimään kiinteistö poistamalla sieltä luvattomat rakennelmat, kevytpeitteillä peitetyt kasat, käytöstä poistetut autot sekä pressukatokset. Toimenpide tuli tehdä 30.9.2019 mennessä. Ympäristö- ja rakennusjaoston kevätkatselmuksessa 12.6.2020 todettiin, että kehotusta ei ole kaikilta osin noudatettu. Kiinteistöltä oli poistettu pressukatoksia. Lisäksi kiinteistölle on rakennettu aita, jolle ei ole haettu lupaa.

Kiinteistön omistajalta on pyydetty vastine 7.9.2020. Kiinteistön omistajan 14.09.2020 päivätyn vastineen johdosta on 30.9.2020 myönnetty lisää aikaa pressusuojan poistamiselle 30.11.2020 asti ja aidan poistamiselle 31.12.2020 asti. Tarkastuksessa 13.1.2021 todettiin, että kehotusta ei ole noudatettu. Kiinteistön piha-alueella on 2 pressusuojaa, kevytpeitteillä peitettyjä kasoja, käytöstä poistettuja ajoneuvoja sekä luvattomia rakennelmia. Aidalle ei ole vireillä lupahakemusta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Kiinteistön omistaja on vastineessaan kertonut piha-alueella olevista ajoneuvoista ja muusta tavarasta sekä niiden käytöstä ja aidan rakentamiseen saamastaan ohjeistuksesta. Kiinteistön omistaja on tyytymätön rakennusvalvonnan toimintaan.

Maankäyttö- ja rakennuslain 166 § mukaan rakennus ympäristöineen on pidettävä sellaisessa kunnossa, että se jatkuvasti täyttää terveellisyys-, turvallisuuden ja käyttökelpoisuuden vaatimukset eikä aiheuta ympäristöhaittaa tai rumenna ympäristöä. Jos rakennuksen kunnossapitovelvollisuus laiminlyödään, kunnan rakennusvalvontaviranomainen voi määrätä rakennuksen korjattavaksi tai sen ympäristön siistittäväksi. Lain 167 § mukaan rakennettu ympäristö on pidettävä rakennusluvan mukaisessa käytössä ja siistissä kunnossa. Edelleen 169 §:n 1 momentin mukaan varastointi ulkosalla on järjestettävä niin, ettei se turmele tieltä tai muulta yleiseltä kulkuväylältä tai alueelta näkyvää maisemaa taikka häiritse ympäröivää asutusta. Tampereen kaupungin rakennusjärjestyksen 25 § mukaan rakennelman rakentaminen on luvanvarainen toimenpide.

Edellä mainitun perusteella piha-alue tulee siistiä, vaikka kysymys ei olisikaan käytöstä poistetusta tavarasta. Ympäristö- ja rakennusjaostolle esitetään, että jaosto velvoittaisi kiinteistön omistajan maankäyttö- ja rakennuslain 182 § nojalla mahdollisen laiminlyönnin varalta asetettavan tuhannen (1 000) euron sakon uhalla poistamaan kiinteistön piha-alueella on 2 pressusuojaa, kevytpeitteellä peitetyjä kasoja, käytöstä poistettuja ajoneuvoja, luvattomia rakennelmia sekä luvattoman aidan 30.4.2021 mennessä.

Tiedoksi

Kiinteistön haltija saantitodistuksin, Katja Rajaniemi, Pekka Rantanen, Heidi Ruonala

Liitteet

- 1 Kehotusasiakirjat.pdf
(Verkkajulkisuus rajoitettu)
- 2 Lisäaika_20-34-HAL_Niemikyläntie 355.pdf
(Verkkajulkisuus rajoitettu)
- 3 Niemikyläntie 355_kuvat.pdf
(Verkkajulkisuus rajoitettu)

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 15

Rakennuslupahakemus, Aspinniemenkatu 5, 21-50-R, 837-109-0967-0005

TRE:5691/10.03.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Leena Jaskanen

Valmistelijan yhteystiedot

Lupa-arkkitehti Kaija Rask, puh. 040 806 2051 ma - ke 11.30 - 13.00,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Asunto Oy Tampereen Gustafin rakennuslupahakemus hyväksytään
liitteessä mainituin ehdoin.

Kokouskäsitely

Lakimies Heidi Ruonala poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana.

Perustelut

Rakennuslupa, MRL 125.1 § ja 126a §

Asuin- ja talousrakennuksen sekä pysäköintihallin osan rakentaminen.

Tiedoksi

rakennusvalvonta/hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 16

Rakennuslupahakemus, Tampellan esplanadi 15, 21-51-R, 837-109-0967-0004

TRE:5692/10.03.01/2020

Valmistelija / lisätiedot:
Leena Jaskanen

Valmistelijan yhteystiedot

Lupa-arkkitehti Kaija Rask, puh. 040 806 2051 ma - ke 11.30 - 13.00,
etunimi.sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Hanna Sandström, puh. 040 750 1876, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Leena Jaskanen, Rakennusvalvontapäällikkö

Päätösehdotus oli

Asunto Oy Tampereen Adelen rakennuslupahakemus hyväksytään
liitteessä mainituin ehdoin.

Perustelut

Rakennuslupa, MRL 125.1 § ja 126a §

Asuinrakennuksen ja pysäköintihallin osan rakentaminen.

Tiedoksi

rakennusvalvonta/hakija

Liitteet

1 Toimenpideselvitys ja lupaehdot, pöytäkirja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§12, §13, §14

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla. Jos ilmoitus julkaistaan kaupungin verkkosivujen lisäksi myös sanomalehdessä, katsotaan tiedoksiannon tapahtuneen kuitenkin seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta verkkosivuilla. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valitusosoitus

§15, §16

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Rakennus- ja toimenpidelupa

Valitusoikeus on:

- 1) viereisen tai vastapäätä olevan alueen omistajalla ja haltijalla;
- 2) sellaisen kiinteistön omistajalla ja haltijalla, jonka rakentamiseen tai muuhun käyttämiseen päätös voi olennaisesti vaikuttaa;
- 3) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen); sekä
- 4) kunnalla

Purkamis- ja maisematyölupa

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä; sekä
- 3) kunnalla ja naapurikunnalla, jonka maankäytön suunnitteluun päätös vaikuttaa;
- 4) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella on valitusoikeus rakennuksen purkamista koskevasta päätöksestä myös silloin, kun rakennus on valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävä. Jos rakennusluvan mukainen rakentaminen merkitsee purkamislupaa edellyttävän valtakunnallisesti tai maakunnallisesti merkittävän rakennuksen purkamista, valitusoikeus rakennusluvasta on myös elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Päätös on annettu julkipanon jälkeen. Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen antamisesta. Päätöksen antamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.